

Aufnahmeantrag

ID:	<input type="text"/>	Bearbeiter:	<input type="text"/>
CASS:	<input type="text"/>	Material:	<input type="text"/>
		Einschreibung:	<input type="text"/>

1.) Persönliche Daten (bitte deutlich schreiben!)

männlich weiblich

Name Vorname Geschlecht

Geburtsdatum Geburtsort

Straße, Nr.

PLZ Wohnort

Tel. Staatsangehörigkeit

Mobiltelefon E-Mail

Schule, Ort Klasse

Bemerkungen (Wird mehr Platz benötigt, legen Sie bitte ein separates Blatt bei.)

2.) Programmauswahl

Propädeutikum Förderprogramm/e für junge Menschen von 10 bis 26 Jahren. Der Beitrag beträgt für einen Kurs 35 EUR pro Monat. 35 EUR / Monat inkl. einem Kurs Jeder weitere Kurs kostet zusätzlich 10 EUR / Monat.

Mathematik **Chemie** **Volkswirtschaft**
 Finanzwesen **Human-Medizin** **Sprachen**

3.) SEPA-Lastschriftmandat / Einzugsermächtigung (Die Beiträge werden ausschließlich per Lastschriftverfahren erhoben.)

Hiermit ermächtige ich die Institut für Jugendmanagement GmbH als wirtschaftlichen Träger, die monatlichen Beiträge von folgendem Konto einzuziehen. Die Beiträge werden jeweils zum 26. des Vormonats für den Folgemonat eingezogen.

IBAN	BIC	Name der Bank
Kontoinhaber		Datum, Unterschrift des Kontoinhabers

4.) Widerrufsbelehrung

Der Studienvertrag kann ohne Angabe von Gründen innerhalb eines Zeitraumes bis zwei Wochen nach Erhalt der Annahmestätigung gegenüber der Young Business School widerrufen werden. Der Widerruf muss in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) erfolgen. Sollte der Widerruf form- und fristgerecht erfolgen, gilt der Studienvertrag als nicht geschlossen. Der Widerruf ist zu richten an: Institut für Jugendmanagement GmbH, Haberstraße 1, 69126 Heidelberg. Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen herauszugeben. Können die empfangenen Leistungen ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgegeben werden, besteht Anspruch auf einen Wertersatz. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt mit der Absendung der Widerrufserklärung oder der Sache, für uns mit deren Empfang. Der Wert der Überlassung, des Gebrauchs oder der Benutzung der Sachen oder der Erteilung des Unterrichts bis zur Ausübung des Widerrufs ist nicht zu vergüten (§ 4 Abs. 3 FernUSG).

5.) Abschließende Erklärung

Hiermit melde ich mich verbindlich zum genannten Programm an. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die allgemeinen Studienbedingungen auf Seite 2 habe ich gelesen und akzeptiere ich.

Ort, Datum Unterschrift des Teilnehmers

Bei Minderjährigen zusätzlich der gesetzliche Vertreter: _____

Allgemeine Studienbedingungen

1. Immatrikulation / Vollmacht

Der Antragsteller meldet sich mit diesem Aufnahmeantrag zu dem unter 2.) angegebenen Programm der Young Business School und in den gegebenenfalls unter 3.) angekreuzten Studiengang an. Darin ist, falls bei 3.) etwas ausgewählt wurde gleichzeitig eine Immatrikulation an einer Hochschule abhängig vom gewählten Studiengang, enthalten.

2. Zulassungsvoraussetzung

Die Young Business School nimmt die Anmeldung an, sofern die Zulassungsvoraussetzungen gegeben sind. Diese können der jeweiligen Programmausschreibung entnommen werden.

3. Vertragsabschluss und Widerruf

Mit der schriftlichen Annahmestätigung ist der Studienvertrag mit der Institut für Jugendmanagement GmbH als Träger der Young Business School geschlossen. Der Studienvertrag kann ohne Angabe von Gründen innerhalb eines Zeitraumes bis zwei Wochen nach Erhalt der Annahmestätigung gegenüber der Young Business School widerrufen werden. Der Widerruf muss in Textform erfolgen. Sollte der Widerruf form- und fristgerecht erfolgen, gilt der Studienvertrag als nicht geschlossen.

4. Studienmaterial

Bei dem Fernstudium über die Young Business School ist die Lieferung von Studienmaterial dem individuellen Fortschrittstempo sowie den Regelungen der Hochschulen angepasst.

5. Kosten

Die programmspezifischen Beiträge an der Young Business School können Punkt 2.) entnommen werden. Hinzu kommen die Gebühren der jeweiligen Hochschule die unter 3.) angegeben sind. Die Betreuung der Bachelorarbeit wird seitens der Hochschule mit zusätzlichen Kosten berechnet. Förderungen und Beitragsstundungen über die IJM Stiftung sind gesondert aufzuführen.

6. Leistungen / Präsenzphasen

Der Vertrag beinhaltet die Leistungen gemäß nachfolgender Leistungsübersicht. Diese ist Bestandteil der Allgemeinen Studienbedingungen. Im Propädeutika Programm sowie im Studiencoachingprogramm sind keine Präsenzangebote im Beitrag inkludiert. Im Schülerstudium / Juniorprogramm sind drei Präsenzphasen oder Lerncamp in Heidelberg pro Semester inkludiert.

7. Kündigung / Wechsel in ein anderes Programm

7.1 Die Mindestvertragslaufzeit bei den Propädeutika und Studienverträgen, die ein Studium beinhalten, beträgt sechs Monate. Der Studienvertrag kann mit einer Frist von drei Monaten zum Monatsende gekündigt werden. Sollte der Teilnehmer, die gemäß Programm erforderlichen Leistungen nicht erbringen, ist eine Kündigung seitens der Young

Business School zu den gleichen Fristen möglich.

7.2 Ist in dem Programm ein Studium an einer Hochschule mit festen Semestern enthalten, so kann der Studienvertrag mit einer Frist von drei Monaten nur jeweils zum 31. März (Ende des Wintersemesters) oder zum 30. September (Ende des Sommersemesters) gekündigt werden. 7.4 Für einen Wechsel in ein anderes Programm gelten die gleichen Fristen.

7.5 Die Kündigung / der Wechsel des Programms bedarf der schriftlichen Form und muss so an der YBS eingehen, dass die YBS mindestens einen Werktag (Mo-Fr) zum Monatsende Zeit hat, Unterverträge fristgerecht zu kündigen.

7.6 Falls eine Stundung der Young Business School Beiträge oder der Hochschulbeiträge vereinbart wurde, sind diese im Falle der Kündigung nach Vertragsende in Höhe von mindestens der bisherigen Beitragshöhe in weiteren monatlichen Beiträgen zu begleichen. Nach Kündigung erlischt die Einzugsermächtigung automatisch, sobald alle gestundeten Beiträge beglichen wurden.

8. Zahlungsweise

Die Gebühren werden mit Vertragsbeginn jeweils monatlich zum 26. für den Folgemonat vom angegebenen Konto abgebucht. Während der Laufzeit des Studienvertrages werden die Studiengebühren der YBS nicht erhöht. Sollten sich Gebühren für Unterverträge z.B. mit den Hochschulen erhöhen, kann die YBS diese Erhöhung an den Teilnehmer weitergeben.

9. In den Studiengebühren sind nicht enthalten:

die Kosten für zusätzliche Arbeitsmittel, wie z. B. PC-Hard- und Software, Gesetzestexte, Bücher und Nachschlagewerke (wenn sie nicht Bestandteil des Studienmaterials sind); die eigenen Kosten für Telefon, Porto und Datenfernübertragung; die Kosten für Fahrten, Unterkunft, Verpflegung bei der Teilnahme an freiwilligen Präsenzveranstaltungen der Partnerhochschulen; die Unterrichtskosten für zusätzliche Trainingsseminare und Repetitorien.

10. Vertragsende, Urkunde

Bei den Programmen mit Hochschuleinschreibung endet mit der Abschlussprüfung und der Übersendung der Abschlusszeugnisse das Studium und somit auch das Programm an der Young Business School. Die Urkunde der jeweiligen Hochschule wird mit Nachweis der allgemeinen Hochschulreife ausgestellt. Teilleistungen werden jeweils direkt nach der Klausur durch eine Leistungsbescheinigung beurkundet. Sollte das Studium mehr als einen Monat vor dem Abitur enden, erfolgt die Beantragung in Absprache der Zeugnisse ohne weitere Kosten, Vertragsende ist dann die vorläufige Ausstellungsurkunde über das abgeschlossene Studium.

11. Schlussklauseln

Sollte der Vertrag eine Lücke enthalten, so ist diese durch eine Regelung zu schließen, die dem Willen der Vertragsparteien bei Abschluss des Vertrages am nächsten kommt. Alle anderen Vertragspunkte bleiben gültig.

Leistungsübersicht

		Propädeutikum	Studiencoachingprogramm	Schülerstudium Juniorprogramm	Young Master of Management
		4. bis . 13. Klasse und Erwachsene	7. bis . 13. Klasse und Erwachsene	4. bis 13. Klasse	ab 9. Klasse, ab 14 Jahren
Hochschulmanagement	Die Durchführung sämtlicher Verwaltungsschritte, die während des Studienprogramms an der Hochschule anfallen, inklusive der Materialüberwachung und diesbezüglicher Beratung und die Erinnerung an Fristen, die sich aus dem individuellen Studienablauf ergeben.	(X) nur bei Propädeutikum mit Hochschuleinschreibung	X	X	X
Studienberatung	Persönliche und individuelle Beratung bezüglich der Studiendurchführung und Strategie sowie Zusammenstellung und laufendes Briefing der studienrelevanten Hochschulinformationen	X	X	X	X
Lernmanagement	Zugang zu dem Online-Lernmanagementsystem CASS zur individuellen Steuerung von Übungen, Lernstoffteilungen, Klausur- und Testvorbereitungen sowie der Bereitstellung von zusätzlichen Lernmaterialien und Lernhilfen	X	X (eingeschränkt)	X	X
Fernbetreuung	Die Bereitstellung einer telefonischen Betreuung, die sowohl Hilfe zur Lösung von fachlichen als auch organisatorischen Problemen bietet	X	X	X	-
Studierfähigkeitstraining	Kontinuierliches Training, um „Studieren zu lernen“ = selbstständig nach wissenschaftlichen Kriterien arbeiten zu können, Diskussionen und fachlichen Austausch mit Kommilitonen zu betreiben und letztendlich fachgerechte Schriften anfertigen zu können	-	-	X	X
Präsenzbetreuung / Soft Skill Training	Die Betreuung und Organisation von Veranstaltungen zum Trainieren des Lernstoffes inkl. Soft Skill Training (nicht die Präsenzphasenkosten).	Sonderpräsenzphasen	gegen Zusatzkosten	X	X
Lernstandsüberwachung	Aktive Lernfortschrittskontrolle, regelmäßige Kontaktüberwachung sowie die persönliche Erinnerung an Fristen, die sich aus dem individuellen Lernplan ergeben	jede 4. Woche	jede 3. Woche	jede 2. Woche bzw. jede Woche bei Juniorprogramm	jede 2. Woche
Schulunterstützung	Unterstützung und Hilfestellung bei etwaigen auftretenden schulischen Herausforderungen.	-	-	X	X
Business Coaching	Angebot von Berufsorientierungsveranstaltungen, Karrierecoachingmaßnahmen und Unterstützung bei der Planung des Bildungsweges nach dem YBS-Programm.	-	-	X	X
Sprache und IT	Sprachausbildung und IT-Schulungen mit digitalen Werkzeugen	-	-	-	X
Projektplanung / Unternehmensgründung	Betreuung der Projektarbeit bei kleinen und mittleren Projekten sowie Coaching einer Unternehmensgründung	-	-	-	X
Präsenzphasenkosten	Die Kosten für drei Präsenzphasen und ein Lerncamp in Dänemark inkl. Übernachtungs-, Verpflegungs-, Transportkosten ab/an YBS (nicht Anreisekosten vom Heimatort zur YBS) sind pro Semester enthalten.	-	-	X	X
Unl- / Hochschulgebühren	Universitäts- & Hochschulgebühren sind in den YBS-Beiträgen enthalten.	-	-	-	X
Work-Life Balance Programm	Sport- und Präventionsschulungen in Theorie und Praxis	-	-	-	X
Individual Coach	Das individuelle Coaching der Persönlichkeit, die Vorbereitung auf Führungspositionen sowie die Begleitung bei der Aufnahme an Eliteuniversitäten oder Bewerbungsverfahren bei Unternehmen	-	-	-	X
Schule	Beiträge an die Privatschule bis Abitur	-	-	-	X
Technologieprogramm und Mentorenschulung	Die Kosten für die Technologiekurse sind enthalten. Nicht enthalten sind Expeditionsprogramme.	-	-	-	X
3-Kontinente Programm	Pro Jahr die Teilnahme an einer Forschungs- oder Wirtschaftsexpedition	-	-	-	X
Übernachtungspaket So - Fr	Während der Schulzeiten von Baden-Württemberg ist die Übernachtung (So.-Fr.) inkl. HP und Transfers inkludiert. Wochenenden, an denen kein Einsatz als Betreuer oder kein Lehrprogramm stattfindet, können auf Wunsch gegen Kostenumlage für Ü,HP, Betreuung von 145 EUR gebucht werden (Fr.-So.)	-	-	-	X