

Aufnahmeantrag / Studienvertrag

ID:		Bearbeiter:	
CASS:		Material:	
		Einschreibung:	

1.) Persönliche Daten (bitte deutlich schreiben!)

☐ männlich ☐ weiblich
Name _____ Vorname _____ Geschlecht _____

Geburtsdatum _____ Geburtsort _____

Straße, Nr. _____

PLZ _____ Wohnort _____

Tel. _____ Staatsangehörigkeit _____

Mobiltelefon _____ E-Mail _____

Schule, Ort _____ Klasse _____

Bemerkungen (Wird mehr Platz benötigt, legen Sie bitte ein separates Blatt bei.)



Bitte hier Passbild aufkleben

2.) Programmauswahl

☐ **Propädeutikum** Förderprogramm/e für junge Menschen von 10 bis 26 Jahren. Der Beitrag beträgt für einen Kurs 35 EUR pro Monat. Jeder weitere Kurs kostet zusätzlich 10 EUR / Monat.

☐ Mathematik

☐ Chemie

☐ Volkswirtschaft

☐ Finanzwesen

☐ Human-Medizin

☐ Sprachen

☐ **Studiencoachingprogramm** Die Young Business School übernimmt die Studienverwaltung sowie die Fristenüberwachung bei der Hochschule und bietet kontinuierliche Studienbetreuung (auch für Erwachsene).
95 EUR / Monat

Achtung: Bitte wähle unter 3.) den gewünschten Studiengang.

☐ **Schülerstudium / Juniorprogramm** Fernbetreutes Studium parallel zur Schule mit regelmäßigen, optionalen drei Präsenzphasen oder Lerncamps in Heidelberg pro Semester und Fernbetreuung Mo-Fr direkt zu den Tutoren. Juniorprogramm als Einstiegsprogramm für Schüler ab der 4.-7. Klasse mit kürzeren Betreuungsintervallen.
300 EUR / Monat inkl. Präsenzphasen/Lerncamps

Achtung: Bitte wähle unter 3.) den gewünschten Studiengang.

3.) Studiengang Nur auszufüllen bei den Programmen: Schülerstudium / ggf. Juniorprogramm, Studiencoachingprogramm

Ich wähle folgenden Studiengang und beantrage die Einschreibung als Student / Schülerstudent an der entsprechenden Hochschule. Hiermit fallen zusätzlich zu den Young Business School Beiträgen monatliche Studiengebühren der entsprechenden Hochschule an.

FernUniversität in Hagen 50 EUR / Monat

Die gleichbleibende Umlage der Unibebühren beträgt 50 Euro pro Monat solange das Studium andauert. Die Regelstudiendauer beträgt 6 bis 8 Semester.

- ☐ Wirtschaftswissenschaft (B.Sc.) ☐ Wirtschaftsinformatik (B.Sc.) ☐ Mathematik mit Nebenfach Informatik (B.Sc.)
☐ Informatik (B.Sc.) ☐ Mathematik mit Nebenfach Wirtschaft (B.Sc.)

AKAD University 185-225 EUR / Monat

Die Hochschulgebühren pro Monat sind hinter dem Studiengang angegeben. Da Gebühren sind fällig so lange das Studium andauert. Bei den Studiengängen ist die Mindestanzahl der Monatsraten angegeben, die im Falle des Abschließens des Studiengangs mindestens gezahlt werden müssen. Hinzu kommen einmalig Kosten für die Betreuung der Bachelorarbeit in Höhe von derzeit 960 EUR.

- ☐ Big Data Management (B.A.) 48x 221 Euro ☐ Innovationsmanagement und digitale Geschäftsmodelle (B.A.) 48x 212 Euro
☐ Digital Transformation (B.A.) 48x 225 Euro ☐ International Business Communication (B.A.) 48x 185 Euro
☐ Digital Leadership and Communication (B.A.) 48x 212 Euro ☐ Digital Engineering und angewandte Informatik (B.Eng.) 54x 195 Euro
☐ Digital Marketing und Social Media (B.A.) 48x 216 Euro ☐ Wirtschaftsingenieurwesen Industrie 4.0 (B.Eng.) 48x 195 Euro
☐ Data Science (B.Sc.) 48x 225 Euro

4.) SEPA-Lastschriftmandat / Einzugsermächtigung (Die Beiträge werden ausschließlich per Lastschriftverfahren erhoben.)

Hiermit ermächtige ich die Institut für Jugendmanagement GmbH als wirtschaftlichen Träger, die monatlichen oder jährlichen Beiträge sowie die im Falle einer Immatrikulation an einer Hochschule die anfallenden Hochschulgebühren (Siehe III.) von folgendem Konto einzuziehen. Die Beiträge werden jeweils zum 26. des Vormonats/Vorjahrs für den Folgemonat bzw. das Folgejahr eingezogen.

IBAN	BIC	Name der Bank
Kontoinhaber	Datum, Unterschrift des Kontoinhabers	

5.) Widerrufsbelehrung

Der Studienvertrag kann ohne Angabe von Gründen innerhalb eines Zeitraumes bis zwei Wochen nach Erhalt der Annahmebestätigung gegenüber der Young Business School widerrufen werden. Der Widerruf muss in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) erfolgen. Sollte der Widerruf form- und fristgerecht erfolgen, gilt der Studienvertrag als nicht geschlossen. Der Widerruf ist zu richten an: Institut für Jugendmanagement GmbH, Haberstraße 1, 69126 Heidelberg. Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen herauszugeben. Können die empfangenen Leistungen ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgegeben werden, besteht Anspruch auf einen Wertersatz. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt mit der Absendung der Widerrufserklärung oder der Sache, für uns mit deren Empfang. Der Wert der Überlassung, des Gebrauchs oder der Benutzung der Sachen oder der Erteilung des Unterrichts bis zur Ausübung des Widerrufs ist nicht zu vergüten (§ 4 Abs. 3 FernUSG).

6.) Abschließende Erklärung

Hiermit melde ich mich verbindlich zum genannten Programm an. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die allgemeinen Studienbedingungen auf Seite 3 habe ich gelesen und akzeptiere ich.

Ort, Datum _____ Unterschrift des Teilnehmers _____

Bei Minderjährigen zusätzlich der gesetzliche Vertreter: _____

Allgemeine Studienbedingungen

1. Immatrikulation / Vollmacht

Der Antragsteller meldet sich mit diesem Aufnahmeantrag zu dem unter 2.) angegebenen Programm der Young Business School und in den gegebenenfalls unter 3.) angekreuzten Studiengang an. Darin ist, falls bei 3.) etwas ausgewählt wurde gleichzeitig eine Immatrikulation an der FernUniversität in Hagen, der AKAD University abhängig vom gewählten Studiengang, enthalten.

2. Zulassungsvoraussetzung

Die Young Business School nimmt die Anmeldung an, sofern die Zulassungsvoraussetzungen gegeben sind. Diese können der jeweiligen Programmausschreibung entnommen werden.

3. Vertragsabschluss und Widerruf

Mit der schriftlichen Annahmebestätigung ist der Studienvertrag mit der Institut für Jugendmanagement GmbH als Träger der Young Business School geschlossen. Der Studienvertrag kann ohne Angabe von Gründen innerhalb eines Zeitraumes bis zwei Wochen nach Erhalt der Annahmebestätigung gegenüber der Young Business School widerrufen werden. Der Widerruf muss in Textform erfolgen. Sollte der Widerruf form- und fristgerecht erfolgen, gilt der Studienvertrag als nicht geschlossen.

4. Studienmaterial

Bei dem Fernstudium über die Young Business School ist die Lieferung von Studienmaterial dem individuellen Fortschritttempo sowie den Regelungen der Hochschulen angepasst.

5. Kosten

Die programmspezifischen Beiträge an der Young Business School können Punkt 2.) entnommen werden. Hinzu kommen die Gebühren der jeweiligen Hochschule die unter 3.) angegeben sind. Die Betreuung der Bachelorarbeit an der AKAD University wird seitens der Hochschule mit zusätzlichen Kosten berechnet, derzeit 960 EUR. Förderungen und Beitragsstundungen über die IJM Stiftung sind gesondert aufzuführen.

6. Leistungen / Präsenzphasen

Der Vertrag beinhaltet die Leistungen gemäß nachfolgender Leistungsübersicht. Diese ist Bestandteil der Allgemeinen Studienbedingungen. Im Propädeutika Programm sowie im Studiencoachingprogramm sind keine Präsenzangebote im Beitrag inkludiert. Im Schülerstudium / Juniorprogramm sind drei Präsenzphasen oder Lerncamps in Heidelberg pro Semester inkludiert.

7. Kündigung / Wechsel in ein anderes Programm

7.1 Die Mindestvertragslaufzeit bei den Propädeutika und Studienverträgen, die ein Studium an der AKAD University beinhalten, beträgt sechs Monate. Der Studienvertrag kann mit einer Frist von drei Monaten zum Monatsende gekündigt werden. Sollte der Teilnehmer, die gemäß Programm erforderlichen Leistungen nicht erbringen, ist eine Kündigung seitens der Young

Business School zu den gleichen Fristen möglich.

7.2 Ist in dem Programm ein Studium an der FernUniversität Hagen enthalten, so kann der Studienvertrag mit einer Frist von drei Monaten nur jeweils zum 31. März (Ende des Wintersemesters) oder zum 30. September (Ende des Sommersemesters) gekündigt werden.

7.4 Für einen Wechsel in ein anderes Programm gelten die gleichen Fristen.

7.5 Die Kündigung / der Wechsel des Programms bedarf der schriftlichen Form und muss so an der YBS eingehen, dass die YBS mindestens einen Werktag (Mo-Fr) zum Monatsende Zeit hat, Unterverträge fristgerecht zu kündigen.

7.6 Falls eine Stundung der Young Business School Beiträge oder der Hochschulbeiträge vereinbart wurde, sind diese im Falle der Kündigung nach Vertragsende in Höhe von mindestens der bisherigen Beitragshöhe in weiteren monatlichen Beiträgen zu begleichen. Nach Kündigung erlischt die Einzugsermächtigung automatisch, sobald alle gestundeten Beiträge beglichen wurden.

8. Zahlungsweise

Die Gebühren werden mit Vertragsbeginn jeweils monatlich zum 26. für den Folgemonat vom angegebenen Konto abgebucht. Während der Laufzeit des Studienvertrages werden die Studiengebühren der YBS nicht erhöht. Sollten sich Gebühren für Unterverträge z.B. mit den Hochschulen erhöhen, kann die YBS diese Erhöhung an den Teilnehmer weitergeben.

9. In den Studiengebühren sind nicht enthalten:

die Kosten für zusätzliche Arbeitsmittel, wie z. B. PC-Hard- und Software, Gesetzestexte, Bücher und Nachschlagewerke (wenn sie nicht Bestandteil des Studienmaterials sind); die eigenen Kosten für Telefon, Porto und Datenfernübertragung; die Kosten für Fahrten, Unterkunft, Verpflegung bei der Teilnahme an freiwilligen Präsenzveranstaltungen der Partnerhochschulen; die Unterrichtskosten für zusätzliche Trainingsseminare und Repetitorien.

10. Vertragsende, Urkunde

Bei den Programmen mit Hochschuleinschreibung endet mit der Abschlussprüfung und der Übersendung der Abschlusszeugnisse das Studium und somit auch das Programm an der Young Business School. Die Urkunde der jeweiligen Hochschule wird mit Nachweis der allgemeinen Hochschulreife ausgestellt. Teilleistungen werden jeweils direkt nach der Klausur durch eine Leistungsbescheinigung beurkundet. Sollte das Studium mehr als einen Monat vor dem Abitur enden, erfolgt die Beantragung in Absprache der Zeugnisse ohne weitere Kosten, Vertragsende ist dann die vorläufige Ausstellungsurkunde über das abgeschlossene Studium.

11. Schlussklauseln

Sollte der Vertrag eine Lücke enthalten, so ist diese durch eine Regelung zu schließen, die dem Willen der Vertragsparteien bei Abschluss des Vertrages am nächsten kommt. Alle anderen Vertragspunkte bleiben gültig.

Leistungsübersicht

		Propädeutikum	Studiencoaching- programm	Schülerstudium Juniorprogramm	Young Master of Management
		4. bis . 13. Klasse und Erwachsene	7. bis . 13. Klasse und Erwachsene	4. bis 13. Klasse	ab 9. Klasse, ab 14 Jahren
Hochschulmanagement	Die Durchführung sämtlicher Verwaltungsschritte, die während des Studienprogramms an der Hochschule anfallen, inklusive der Materialüberwachung und diesbezüglicher Beratung und die Erinnerung an Fristen, die sich aus dem individuellen Studienablauf ergeben.	(X) nur bei Propädeutikum mit Hochschuleinschreibung	X	X	X
Studienberatung	Persönliche und individuelle Beratung bezüglich der Studiendurchführung und Strategie sowie Zusammenstellung und laufendes Briefing der studienrelevanten Hochschulinformationen	X	X	X	X
Lernmanagement	Zugang zu dem Online-Lernmanagementsystem CASS zur individuellen Steuerung von Übungen, Lernstoffeinteilungen, Klausur- und Testvorbereitungen sowie der Bereitstellung von zusätzlichen Lernmaterialien und Lernhilfen	X	X (eingeschränkt)	X	X
Fernbetreuung	Die Bereitstellung einer telefonischen Betreuung, die sowohl Hilfe zur Lösung von fachlichen als auch organisatorischen Problemen bietet	X	X	X	-
Studierfähigkeitstraining	Kontinuierliches Training, um „Studieren zu lernen“ = selbstständig nach wissenschaftlichen Kriterien arbeiten zu können, Diskussionen und fachlichen Austausch mit Kommilitonen zu betreiben und letztendlich fachgerechte Schriften anfertigen zu können	-	-	X	X
Präsenzbetreuung / Soft Skill Training	Die Betreuung und Organisation von Veranstaltungen zum Trainieren des Lernstoffes inkl. Soft Skill Training (nicht die Präsenzphasenkosten).	Sonderpräsenz- phasen	gegen Zusatzkosten	X	X
Lernstandsüberwachung	Aktive Lernfortschrittskontrolle, regelmäßige Kontaktüberwachung sowie die persönliche Erinnerung an Fristen, die sich aus dem individuellen Lernplan ergeben	jede 4. Woche	jede 3. Woche	jede 2. Woche bzw. jede Woche bei Juniorprogramm	jede 2. Woche
Schulunterstützung	Unterstützung und Hilfestellung bei etwaigen auftretenden schulischen Herausforderungen.	-	-	X	X
Business Coaching	Angebot von Berufsorientierungsveranstaltungen, Karrierecoachingmaßnahmen und Unterstützung bei der Planung des Bildungsweges nach dem YBS-Programm.	-	-	X	X
Sprache und IT	Sprachausbildung und IT-Schulungen mit digitalen Werkzeugen	-	-	-	X
Projektplanung / Unternehmensgründung	Betreuung der Projektarbeit bei kleinen und mittleren Projekten sowie Coaching einer Unternehmensgründung	-	-	-	X
Präsenzphasenkosten	Die Kosten für drei Präsenzphasen und ein Lerncamp in Dänemark inkl. Übernachtungs-, Verpflegungs, Transportkosten ab/an YBS (nicht Anreisekosten vom Heimatort zur YBS) sind pro Semester enthalten.	-	-	X	X
Unl- / Hochschulgebühren	Universitäts- & Hochschulgebühren sind in den YBS-Beiträgen enthalten.	-	-	-	X
Work-Life Balance Programm	Sport- und Präventionsschulungen in Theorie und Praxis	-	-	-	X
Individual Coach	Das individuelle Coaching der Persönlichkeit, die Vorbereitung auf Führungspositionen sowie die Begleitung bei der Aufnahme an Eliteuniversitäten oder Bewerbungsverfahren bei Unternehmen	-	-	-	X
Schule	Beiträge an die Privatschule bis Abitur	-	-	-	X
Technologieprogramm und Mentorenschulung	Die Kosten für die Technologiekurse sind enthalten. Nicht enthalten sind Expeditionsprogramme.	-	-	-	X
3-Kontinente Programm	Pro Jahr die Teilnahme an einer Forschungs- oder Wirtschaftsexpedition	-	-	-	X
Übernachtungspaket So - Fr	Während der Schulzeiten von Baden-Württemberg ist die Übernachtung (So.-Fr.) inkl. HP und Transfers inkludiert. Wochenenden, an denen kein Einsatz als Betreuer oder kein Lehrprogramm stattfindet, können auf Wunsch gegen Kostenumlage für Ü/HP, Betreuung von 145 EUR gebucht werden (Fr.-So.)	-	-	-	X

Anhang 1: Hochschulvollmacht

Handlungsvollmacht für die Hochschule

(Nur Ausfüllen und beilegen bei den Programmen, die eine Hochschuleinschreibung enthalten)

Hiermit ermächtige ich bzw. ermächtigen wir,

Name, Vorname des Studenten

Bei Minderjährigen zusätzlich Name, Vorname des/der gesetzlichen Vertreter/s

die Young Business School
 c/o Institut für Jugendmanagement
 Haberstraße 1
 69126 Heidelberg

an der (bitte Hochschule des im Antrag gewählten Studienganges ankreuzen)

☐ FernUniversität in Hagen

☐ AKAD University

sämtliche verwaltungstechnische Vorgänge, wie zum Beispiel Immatrikulation, Exmatrikulation, Rückmeldung, Statusänderung, Klausuran- und Abmeldeverfahren, Anträge zur Zeugnisausstellung, etc.

in meinem Namen vorzunehmen.

Ort, Datum

Unterschrift

Bei Minderjährigen zusätzlich der/die gesetzliche/n Vertreter